

Утверждаю
директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»

А.И. Хабибуллин

Приказ № 119/ад от 18.12. 2024 г.

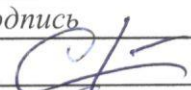



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам
ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
рассмотрено и одобрено
на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»
протокол № 43 от 25 ноября 2024 г.

КАЗАНЬ- 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	Санаткина Н.Л. 	18.12.24 г.
	Зав. УМО	Пирутина С.М. 	18.12.24 г.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 2 из 2 Редакция: 1-2024
---	---	-------------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;
- Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455;
- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Казанский энергетический колледж" (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации, предоставления академических отпусков.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

По медицинским показаниям:

- в связи с обострением хронического заболевания;
- в связи с необходимостью хирургического вмешательства;
- для реабилитации после травмы;
- при развившемся заболевании, требующем длительного лечения;
- в связи с ухудшением общего состояния здоровья, требующим восстановления.

По семейным обстоятельствам:

- из-за потери родителей;
- по беременности и родам;
- по уходу за новорожденным;
- из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя;
- из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи.

По иным основаниям:

- в связи с призывом на военную службу;
- из-за необходимости пройти стажировку за границей;
- из-за тяжелого финансового состояния (материального положения);
- из-за необходимости совмещать работу и обучение;
- в связи с длительным стихийным бедствием или иным чрезвычайным происшествием.

Все указанные обстоятельства должны подтверждаться обучающимся документально.

2.2. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных учреждениях без направления от образовательной организации не является основанием для предоставления академического отпуска.

2.3. Академический отпуск по уходу за новорожденным предоставляется при наличии справки с места работы (учебы) отца (матери) ребенка о том, что отпуск по уходу за ребенком не используется другим членом семьи.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 3 из 2 Редакция: 1-2024
--	---	-------------------------------------

2.4. Предоставление академического отпуска действующим законодательством не предусмотрено:

- после освоения обучающимся в полном объеме основной образовательной;
- обучающимся на бюджетной форме обучения в связи с тяжелым финансовым положением;
- при неудовлетворительном результате повторной промежуточной аттестации.

2.5. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз. Продление академического отпуска не предусмотрено законодательством, но обучающаяся может написать заявление о предоставлении ещё одного академического отпуска.

2.6. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

2.7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором образовательной организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.9. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдаётся врачебной комиссией медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося, после получения соответствующего запроса из образовательной организации.

Запрос образовательной организации выдаётся обучающемуся после получения от него личного заявления до начала промежуточной аттестации (зачётно-экзаменационной сессии).

Основаниями для выдачи запроса может служить:

- снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных травмами;
- частые, длительно протекающие острые заболевания и обострения хронических заболеваний;
- наличие не менее 30 календарных дней нетрудоспособности в семестре в зависимости от заболевания.

Кроме запроса во врачебную комиссию медицинской организации обучающемуся необходимо представить в образовательную организацию справки, выдаваемые медицинскими организациями об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, соответствующие им выписки из истории болезни или амбулаторной карты, а также пройти, в случае необходимости, комплексный медицинский осмотр для выявления сопутствующих заболеваний.

В случае заболевания обучающегося во время промежуточной аттестации (зачётно-экзаменационной сессии) оформляется запрос, заверенный подписью директора и куратора группы – на следующий день после закрытия справки, выдаваемой медицинской организацией об освобождении от посещения образовательных и иных организаций с предъявлением, кроме неё, выписки из истории болезни, в случае экстренной госпитализации.

Плановая госпитализация во время промежуточной аттестации (зачётно-экзаменационной сессии) не рассматривается как медицинское показание к предоставлению академического отпуска.

Если врачебная комиссия медицинской организации признает необходимость предоставления академического отпуска обучающемуся, то в выдаваемую обучающемуся справку заносится решение врачебной комиссии с формулировкой: «Рекомендуется академический отпуск по медицинским показаниям», на срок не более 12 месяцев.

Дату окончания академического отпуска образовательная организация, при необходимости, может корректировать во избежание повторного прохождения обучающимся дисциплин учебного плана.

При отсутствии или недостаточности оснований для признания необходимости предоставления академического отпуска врачебная комиссия может рекомендовать обучающемуся индивидуальный график занятий и/или промежуточной аттестации.

2.10. При предоставлении обучающемуся академического отпуска в связи с призывом на военную службу и предъявлением образовательной организацией соответствующей повестки военного комиссариата, образовательная организация учитывает время, необходимое обучающемуся для прибытия на призывной пункт.

2.11. При предоставлении обучающемуся академического отпуска по семейным обстоятельствам, необходимо предоставить следующие документы:

- справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о не предоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;

- справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье. Данное обстоятельство признается уважительной причиной исключительно для обучающихся на коммерческой основе.

В целях подтверждения необходимости получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами образовательная организация вправе направить специальную комиссию на место проживания обучающегося.

2.12. Директор образовательной организации вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными. Отсутствие вышеуказанных или дополнительно затребованных документов является причиной отказа в предоставлении академического отпуска в связи с отсутствием оснований для его предоставления.

2.13. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается и оформляется соответствующее дополнительное соглашение к договору.

2.14. Директор образовательной организации принимает решение о предоставлении академического отпуска путем подписания приказа или принимает решение об отказе в предоставлении академического отпуска, если к такому отказу имеются основания.

Приказ о предоставлении академического отпуска или письменный обоснованный и мотивированный отказ в предоставлении академического отпуска должен быть зарегистрирован не позднее 10-го календарного дня с даты регистрации приема заявления обучающегося.

2.15. Заведующий отделением после получения приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся обязан принять меры:

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 5 из 2 Редакция: 1-2024
--	---	-------------------------------------

- к документальному оформлению (учету) обучающемуся академического отпуска. Документальный учет должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве обучающегося, курсе обучения, номере его учебной группе, дате и номер приказа о предоставлении академического отпуска, а также о дате начала и окончания академического отпуска. Срок окончания академического отпуска должен быть взят на строгий контроль;

- к вложению в личное дело обучающегося выписки из приказа или копии приказа на предоставление академического отпуска;

- к контролю за выходом обучающегося из академического отпуска по истечению срока его согласно приказу директора образовательной организации. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска и приступить к образовательному процессу не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска;

- к отчислению из образовательной организации не приступившего к образовательному процессу обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска. Отчисление должно быть оформлено не позднее 15-ти календарных дней с даты невыхода из академического отпуска, если обучающийся не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска. Отчисление в данном случае применяется как мера дисциплинарного взыскания с обязательным соблюдением процедуры наложения дисциплинарных взысканий, установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

2.16. О своем выходе из академического отпуска обучающийся должен известить заведующего отделением образовательной организации соответствующим заявлением на имя директора. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

2.17. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению.

2.18. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из образовательной организации в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.

2.19. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалось расхождение в учебных планах, по которым обучающийся учился ранее, то приказом директора образовательной организации устанавливаются сроки ликвидации этого расхождения. Обучающийся, не ликвидировавший расхождение в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.20. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании заявления о выходе из академического отпуска и приказа директора. Обучающийся может в любой момент до окончания периода предоставления академического отпуска его прервать и продолжить освоение образовательной программы.

2.21. Основанием для издания приказа директора о допуске обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, к учебному процессу, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

2.22. Основанием для издания приказа директора о допуске к учебному процессу обучающегося, призванного на военную службу, является личное заявление обучающегося и наличие военного билета с отметкой об увольнении с военной службы.

Обучающийся обязан подать личное заявление не позднее срока, установленного в военном билете для прибытия к месту назначения и постановки на воинский учёт. При этом может быть учтено также время, необходимое обучающемуся для прибытия с места жительства (при значительной его удалённости) в образовательную организацию.

2.23. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала очередного зачёта, экзамена, итогового аттестационного испытания, в том числе защиты дипломного проекта (работы), при получении неудовлетворительных оценок на зачёте, экзамене, итоговом аттестационном испытании, в том числе на защите дипломного проекта (работы), считаются неуспевающими, и их ходатайство о предоставлении академического отпуска не рассматривается.

2.24. После завершения академического отпуска обучающийся не допускается к обучению и образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, если по завершении академического отпуска образовательная организация больше не осуществляет обучение по аналогичной программе на базе соответствующего образования.

2.25. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.



Приложение №1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГАПОУ «КЭК»

от обучающегося (ейся)
курса, группы, профессии /
специальности ФИО
(указать полностью)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск на период с «___» _____
20__ г. по «___» _____ 20__ г. по причине _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
"Казанский энергетический колледж" ознакомлен/а.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического
отпуска, прилагаю:

- 1.
- 2.

/ Подпись (ФИО)

Дата заявления: «___» _____ 20__ г.

Приложение №2

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ «КЭК»

_____ от обучающегося (ейся)
курса, группы, профессии /
специальности ФИО
(указать полностью)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска

Прошу с «__» _____ 20__ г., считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска, в котором я находился (-ась) согласно приказу директора ГАПОУ «КЭК» от «__» _____ 20__ г. № _____ в связи с _____ (указать причину предоставления академического отпуска).

Документы, подтверждающие возможность выхода из академического отпуска, прилагаю (указывается при завершении академического отпуска по медицинским показаниям и увольнением с военной службы):

- 1.
- 2.

/ Подпись (ФИО)

Дата заявления: «__» _____ 20__ г.